



DEPUIS 2020

L'ACTU&NOUS

C'EST VOUS !

Offre d'emploi

à pourvoir le 1^{er} décembre 2026

RESPONSABLE DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DE LA TRANSFORMATION NUMERIQUE PÔLE RESSOURCES

La Ville de Déols, porte à votre connaissance la recherche d'un(e) candidat(e) pour le poste **de responsable des systèmes d'information et de la transformation numérique**, au sein du Pôle Ressources.

PROFIL : Le poste est ouvert aux personnes titulaires d'un diplôme de niveau Bac +2 à Bac +5 en informatique. Une expérience au sein d'une collectivité territoriale est appréciée.

MISSIONS :

Au cœur de la transformation numérique de la collectivité, vous garantissez le bon fonctionnement, la sécurité et l'évolution du système d'information. Véritable partenaire de la Direction Générale et des services, vous accompagnez les projets numériques destinés à améliorer le service rendu aux usagers et les conditions de travail des agents.

Vous rejoignez une collectivité à taille humaine où votre expertise est reconnue, votre avis sollicité et votre capacité d'initiative encouragée.

Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Ressources, vous mènerez les objectifs suivants :

Pilotage du système d'information

- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie numérique de la collectivité.
- Garantir la cohérence, la fiabilité et la performance du système d'information.
- Assurer une veille technologique et réglementaire afin d'anticiper les évolutions impactant la collectivité.
- Conseiller les élus, la Direction générale, les Directeurs, les chefs et responsables de service dans leurs choix en matière de systèmes d'information et d'équipements numériques.

Administration et exploitation des infrastructures

- Assurer l'administration, la supervision et la maintenance des serveurs, réseaux, équipements informatiques et solutions de télécommunication.
- Garantir la continuité de fonctionnement des applications métiers et des services numériques.
- Organiser et contrôler les opérations de sauvegarde, d'archivage et de restauration des données.
- Veiller à la disponibilité et à la qualité des services rendus aux utilisateurs.

Sécurité des systèmes d'information

- Définir et mettre en œuvre les mesures nécessaires à la sécurisation du système d'information.
- Prévenir les risques liés à la cybersécurité et assurer le suivi des incidents de sécurité.
- Participer à la mise en conformité des pratiques avec la réglementation en vigueur, notamment en matière de protection des données.
- Sensibiliser les agents aux bonnes pratiques numériques et aux enjeux de sécurité informatique.

Accompagnement des utilisateurs

- Organiser l'assistance et le support aux utilisateurs.
- Identifier les besoins des services et proposer des solutions adaptées.

- Concevoir et animer des actions d'information et de formation à destination des agents.
- Accompagner le déploiement des nouveaux outils numériques.

Gestion de projets et suivi des prestataires

- Piloter les projets d'évolution et de modernisation du système d'information.
- Participer à l'élaboration des cahiers des charges et au suivi des procédures de commande publique relatives aux équipements et prestations informatiques.
- Assurer le suivi technique et administratif des contrats de maintenance et des prestations externalisées.

Coordonner l'intervention des prestataires et contrôler la qualité des prestations réalisées.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES :

Savoirs

- ✓ Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales.
- ✓ Maîtrise des architectures réseaux, systèmes et télécommunications.
- ✓ Connaissance des environnements Microsoft 365, Active Directory et des outils de virtualisation.
- ✓ Maîtrise des principes de cybersécurité et de protection des données.
- ✓ Connaissance des règles applicables à la commande publique et aux marchés informatiques.

Savoir-faire

- ✓ Piloter et conduire des projets informatiques.
- ✓ Diagnostiquer et résoudre des incidents techniques.
- ✓ Élaborer des cahiers des charges et évaluer des solutions techniques.
- ✓ Planifier, organiser et prioriser les interventions.
- ✓ Rédiger des procédures et documents techniques.

Savoir-être

- ✓ Sens du service public.
- ✓ Rigueur et sens de l'organisation.
- ✓ Autonomie et capacité d'initiative.
- ✓ Qualités relationnelles et pédagogiques.
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse.
- ✓ Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- ✓ Poste à temps complet, à raison de 37h30 hebdomadaires.
- ✓ 25 jours de congés annuels, 14 jours de RTT.
- ✓ Travail du lundi au jeudi de 08h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h30, le vendredi de 08h30 à 12h00 et de 13h00 à 17h00. Disponibilité ponctuelle requise en dehors de horaires de bureau en cas d'interventions informatiques.
- ✓ RIFSEEP, adhésion au CNAS, participation employeur mutuelle et prévoyance.
- ✓ Emploi permanent à pourvoir à partir du 1^{er} décembre 2026, ouvert aux titulaires ou à défaut, aux contractuels.

Les candidatures (un CV, une lettre de motivation, votre dernier arrêté de situation administrative, vos 3 derniers entretiens professionnels) sont à transmettre à l'attention de Madame le Maire 2, avenue du Général de Gaulle 36 130 DEOLS, ou par mail à l'adresse suivante : drh@ville-deols.fr